

---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская основная общеобразовательная школа»  
Центр образования цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»

Принята:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Никольская ООШ»  
Графкина С.Н.  
от «27» августа 2020 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА**

**«Основы компьютерной грамотности»**

*Направленность:* техническая

*Возраст учащихся:* 50-70 лет

*Срок реализации:* краткосрочная (18 часов)

*Автор-составитель:*  
Зырянкина Мария Васильевна,  
учитель информатики

с.Никольск – 2020 г

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая учебная программа ориентирована на существующие в настоящее время типы универсальных пользовательских программ – текстовые и графические редакторы, возможности сети Интернет.

Программа предназначена для развития творческой активности, обеспечивает развитие познавательных интересов, внимания, памяти, мышления.

**Актуальность программы** заключается в том, что в результате обучения **разновозрастные группы населения смогут** использовать приобретенные умения и навыки в практической деятельности и повседневной жизни для себя и окружающих, а так же проявят свои творческие таланты.

Кружок «Инфознайка» предполагает ознакомление **обучающихся** с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач, формирования определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя, и позволяет более уверенно чувствовать себя при работе с ПК.

**Программой предусмотрено индивидуальное творчество воспитанников в наиболее интересном для них направлении.**

**Цель.** Познакомить **рановозрастные группы населения** с компьютером и его устройством, набором и редактированием текста, работой с графическими редакторами и мультимедийными презентациями.

### Задачи.

- научить соблюдать правила безопасности при работе с компьютером;
- дать обучающимся представление об устройстве компьютера;
- научить основам работы на компьютере;
- обучить работе с офисными программами.

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на **рановозрастные группы населения**. Каждый **обучающийся** имеет возможность индивидуальной работы на компьютере.

Общее количество группы на одном занятии - 10 человек.

**Количество часов – 18.**

**Срок реализации – 4 месяца.**

**Программа построена на принципах:**

- **доступности** – при изложении материала учитываются возрастные особенности, их знания, опыт. Материал располагается от простого к сложному. При необходимости допускается повторение части материала через некоторое время.
- **наглядности** – человек получает через органы зрения почти в 5 раз больше информации, чем через слух, поэтому на занятиях используются как наглядные материалы, так и обучающие программы.
- **сознательности и активности** – для активизации деятельности детей используются такие формы обучения, как занятия-игры, конкурсы, совместные обсуждения поставленных вопросов и дни свободного творчества.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Личностные результаты:**

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- развитие мотивов учебной деятельности;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

□ развитие навыков сотрудничества в нестандартных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

**Метапредметные результаты:**

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинноследственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях информационных объектов, процессов и явлений действительности;
- овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.

**Предметные результаты:**

- сканирование изображения;
- запись аудио-визуальной информации об объекте;
- подготовка и проведение презентации перед небольшой аудиторией;
- создание текстового сообщения с использованием средств ИКТ;
- создание изображения с использованием графических возможностей компьютера;
- составление нового изображения из готовых фрагментов.

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Дата
-------	-----------------------	--------------	------

<b>«Знакомство с компьютером»</b>			
1	Инструктаж по ТБ. Введение: что изучает информатика? Основные устройства компьютера, и их назначение.	1	
2	Работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, удаление.	1	
3	Графический редактор Paint. Первое знакомство. Вызов программы.	1	
4	Инструменты Чертёжника и Художника. Создание и редактирование изображений.	1	
<b>«Текстовый редактор»</b>			
5	Экранный интерфейс и настройка программы OpenOfficeWriter. Создание документа. Набор текста. Сохранение.	1	
6	Редактирование и форматирование документа.	1	
7	Вставка изображений в текст. Печать документа.	1	
8-9	Таблицы в текстовом редакторе.	2	
10	Создание праздничного объявления и его презентация.	1	
<b>«Интернет»</b>			
11	Правила и техника безопасности при работе с Интернетом.	1	
12	Как работать в Интернете. Виды подключений к Интернету. Браузер	1	
13	Поисковые системы и поиск информации в Интернете. Копирование информации на Рабочий стол.	1	
14	Работа с электронным дневником Dnevnik.ru	1	
<b>«Презентации»</b>			
15	Экранный интерфейс и настройка программы OpenOfficeImpress. Создание презентации. Слайды. Сохранение.	1	
16	Создание простой презентации на заданную тему.	1	
17	Использование мультимедиа-объектов в презентации.	1	
18	Создание фотоальбома средствами OpenOfficeImpress.	1	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Модуль 1. «Знакомство компьютером»

*Теория.* Техника безопасности при работе с компьютером. Знакомство с основными устройствами компьютера, и их назначение.

Создание личных папок. Сохранение информации. Копирование документов.

Окно программы Paint. Сохранение и загрузка изображений. Техника создания изображений, ввод текста, редактирование деталей изображения.

*Практика.* Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры. Создание папок, их название. Работа с файлами: создание, копирование, переименование, удаление. Сохранение информации. Умение рисовать, сохранять и вводить текст на компьютере.

Редактирование рисунков, собирание единой картинке из фрагментов.

### **Модуль 2. «Текстовый редактор»**

*Теория.* Текстовые файлы, редактирование текстовых файлов. Что такое «MicrosoftWord»?

Основные функции программы MicrosoftWord. Ввод текста в программу Word. Параметры шрифта.

*Практика.* Редактирование и форматирование заданного текста, шрифта, картинок. Создание праздничного объявления.

### **Модуль 3. «Интернет»**

*Теория.* Как работать в сети Интернет. Правила и техника безопасности. Поисковые системы и поиск информации. Детские сайты.

*Практика.* Поиск информации в глобальной сети Интернет, копирование на рабочий стол.

### **Модуль 4. «Презентации»**

*Теория.* Создание слайдов. Конструктор слайдов. Фон, вставка текста и картинок. Эффекты анимации. Наложение аудио и видео на слайды.

*Практика.* Создание презентации. Наложение эффектов анимации. Демонстрация презентации.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

1. Учебный кабинет вместимостью 10 человек.
2. Компьютеры ученические под управлением ОС Windows 10 Education (10 шт).
3. Программнообеспечение: MS Paint, OpenOffice Writer, OpenOffice Impress, OpenOffice Draw.
4. Набор карточек с заданиями.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Рекомендации по использованию компьютеров в начальной школе // Начальная школа. - 2002. - № 5. - С. 19-21.
2. Аксенова Н.С. Учебно-методическое пособие по информатике для начальной школы: пособие // <http://www.altai.fio.ru/projects/group1/potok32/site/index.htm>.
3. Босова Л.Л. Комбинированные уроки информатики / Л.Л Босова // Информатика и образование. - 2000. - № 3. - С. 36-41.
4. Босова Л.Л. Развивающие задачи по информатике для младших школьников / Л.Л Босова. - М. : Информатика, 2000.