

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 2 от
« 17 » 09 2024 года



Должностная инструкция ответственного за профориентационную работу в МБОУ «Никольская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации назначается из числа сотрудников общеобразовательной организации, путем расширения функциональных обязанностей с установлением не тарифицированной доплаты (надбавки).

1.2. Ответственный за профессиональную ориентацию работает под непосредственным руководством заместителя директора по ВР и взаимодействует с иными участниками профориентационной работы.

1.3. Должен иметь высшее педагогическое (или средне специальное) образование.

1.4. Должен знать: Конституцию РФ, Закон «Об образовании РФ», решения Правительства РФ и органов Управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.5. В своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами:

- ✓ данной должностной инструкцией;
- ✓ правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ учебными планами, программами;
- ✓ тематическим планом мероприятий;
- ✓ приказами и нормативными документами школы и вышестоящих органов образования.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации:

2.1. Занимается организацией, координацией профориентационной работы в общеобразовательной организации, обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.

2.2. Совместно с классными руководителями организует работу профессиональной ориентации через классные уголки:
- Обеспечивает оснащение необходимым дидактическим, методическим, информационными и другими материалами, программным обеспечением;
- Организует работу и проведение на базе учебных кабинетов тематических профориентационных мероприятий для обучающихся 7-11 классов, (ознакомительных для обучающихся 1-6 классов), их родителей и других категорий граждан.

2.3. Оказывает помощь классным руководителям 1- 6 классов по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.

2.4. Организует и проводит профориентационную работу с обучающимися 7 - 11 классов, совместно с социальным педагогом, педагогом-организатором, классными руководителями, школьными психологами, учителями предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.5. Организует совместно с классными руководителями ознакомительную работу с родителями обучающихся 8-11 классов по проблемам профориентации.

2.6. Дает предложения в годовой план работы образовательной организации по проблемам профориентации обучающихся. Оказывает помощь классным руководителям 7- 11 классов, социальному педагогу, педагогу-организатору, школьному психологу в составлении планов работы по вопросам профориентации и совместной их реализации. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.

2.7. Осуществляет первичное групповое и индивидуальное консультирование обучающихся, ведет установленную отчетность, принимает участие в разработке программ и планов проведения классных и общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.

2.8. Информировывает обучающихся, их родителей, педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации, и обеспечивает взаимодействие по реализации различных муниципальных, региональных программ по проблемам профориентации и социальной адаптации обучающихся.

2.9. Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

3. ПРАВА

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации имеет право:

3.1. Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем ОО.

3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках общеобразовательной организации.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательной организации несет ответственность:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровье детей во время проводимых с ними мероприятий.

С должностной инструкцией ознакомился Алла Мамашинова
« 17 » 09 _____ 2024г.

Экземпляр данной должностной инструкции получил Алла Мамашинова
« 17 » 09 _____ 2024г.